

公表

## 児童発達支援事業所における自己評価総括表

|                |             |           |              |
|----------------|-------------|-----------|--------------|
| ○事業所名          | ルベリ         |           |              |
| ○保護者評価実施期間     | 2025年 2月 1日 |           | 2025年 2月 28日 |
| ○保護者評価有効回答数    | (対象者数)      | 21 (回答者数) | 12           |
| ○従業者評価実施期間     | 2025年 2月 1日 |           | 2025年 2月 28日 |
| ○従業者評価有効回答数    | (対象者数)      | 9 (回答者数)  | 9            |
| ○事業者向け自己評価表作成日 | 2025年 3月 1日 |           |              |

## ○ 分析結果

|   | 事業所の強み(※)だと思われること<br>※より強化・充実を図ることが期待されること | 工夫していることや意識的に行っている取組等   | さらに充実を図るための取組等   |
|---|--|---|--|
| 1 | ・ 集団活動を毎日実施している                            | ・ 個別支援計画に基づいて取り組んでいる<br>・ 集団活動が固定化されないよう月単位で変更している  | ・ より専門性の高いイベントや集団活動を提案する<br>・ 言葉や手先を使う集団活動以外にもSSTなど社会生活や対人関係を身に付ける活動を取り入れる |
| 2 | ・ 個別言語、個別作業が充実している                         | ・ 個別療育と集団療育どちらでも専門的に取り組んでいる<br>・ 専門職員が在籍していることで集団療育の中でも専門的な視点から療育ができる                                     | ・ 専門職員より関わり方や知識の共有を受け、職員の知識や資質の向上を図る                                       |
| 3 | ・ 土日祝日に営業している                              | ・ 普段自宅ではできないことをイベントとして取り入れている<br>・ 外出支援を取り入れて新しい体験を増やしている<br>・ 手先や運動等イベントに偏りがでないよういろいろな目的を持ってイベントの提案をしている | ・ より専門性の高いイベントや集団活動を提案する<br>・ たくさんの刺激に触れられるようなものを提案する                      |

|   | 事業所の弱み(※)だと思われること<br>※事業所の課題や改善が必要だと思われること | 事業所として考えている課題の要因等  | 改善に向けて必要な取組や工夫が必要な点等   |
|---|--|--|--|
| 1 | ・ 放課後デイサービスと児童発達支援の活動のねらいの区別が明確についていない     | ・ 年齢層の幅が広いいため、未就学児に合わせてイベント展開を行う際に、中学年の子どもが楽しめているのか不明          | ・ 年齢に合ったイベントを提供することが必要   |
| 2 | ・ 学習場所が遊ぶ空間と同じになっているため、学習への集中が難しい場面がある     | ・ 学習用のスペースはあるが小学生以上の身長がないと机を使用しづらい<br>・ 他児の活動が気になって集中できない場面がある | ・ パーテーション等を活用し、集中しやすい環境を整備する<br>・ 学習に取り組む際、学習用のスペースに未就学児用の机を置く |
| 3 | ・ 保育園・幼稚園との連携が少ない                          | ・ 各所と連携する時間の確保が難しいため   | ・ 保育園や幼稚園は送迎時に情報共有を行い、必要に応じて個別支援計画の内容を共有する                     |

公表 保護者等からの児童発達支援事業所評価の集計結果

| 事業所名     |        | 公表日         |               |     |       | 公表日  |  | 利用児童数 |  | 回収数 |  |
|----------|--------|-------------|---------------|-----|-------|--|--|-------|--|-----|--|
| ルベリ      |        | 2025年 3月 31 |               |     |       | 日  |  | 21    |  | 12  |  |
|          | チェック項目 | はい          | どちらとも<br>いえない | いいえ | わからない | ご意見  | ご意見を踏まえた対応   |       |  |     |  |
|          |        | 10          | 1             |     | 1     |  |  |       |  |     |  |
| 環境・体制整備  | 1      | 10          | 1             |     | 1     |  |  |       |  |     |  |
|          | 2      | 10          |               |     | 2     | 何人いるのか分かっていません   | 重要事項説明書にてご説明させていただいていますが、ご不明な際にはいつでもお声掛けくださいませ。                                      |       |  |     |  |
|          | 3      | 12          |               |     |       |  |  |       |  |     |  |
|          | 4      | 12          |               |     |       |  |  |       |  |     |  |
| 適切な支援の提供 | 5      | 10          | 2             |     |       | 言語療育を多めに受けたいがいつ受けれるか分からず保育園の行事を優先したいこともあり言語療育の回数が少ない時があり残念でした。専門療育の時間を充実させてほしい | 個別療育は月1~2回を予定しております。また、日程については事前にお知らせできかねるため、2か月1回手紙にて療育内容を報告させていただいております。ご了承くださいませ。 |       |  |     |  |
|          | 6      | 12          |               |     |       |  |  |       |  |     |  |
|          | 7      | 12          |               |     |       |  |  |       |  |     |  |
|          | 8      | 12          |               |     |       |  |  |       |  |     |  |
|          | 9      | 10          | 2             |     |       | 具体的な支援方法が分かりづらい(私が把握しようとしていないだけかも)   | ご意見ありがとうございます。具体的な支援方法について送迎時やモニタリング時にわかりやすくお伝えできるよう努めてまいります。                        |       |  |     |  |
|          | 10     | 11          | 1             |     |       |  |  |       |  |     |  |
|          | 11     | 3           | 1             | 3   | 5     |  |  |       |  |     |  |
| 保護者への説明等 | 12     | 12          |               |     |       |  |  |       |  |     |  |
|          | 13     | 12          |               |     |       |  |  |       |  |     |  |
|          | 14     | 4           | 4             | 2   | 2     | 家族支援はないと思う   | 家族支援プログラムの機会について導入を検討させていただきます。  |       |  |     |  |
|          | 15     | 12          |               |     |       |  |  |       |  |     |  |
|          | 16     | 11          |               | 1   |       |  |  |       |  |     |  |
|          | 17     | 12          |               |     |       |  |  |       |  |     |  |
| 18       | 4      |             | 5             | 3   |       |  |  |       |  |     |  |
| 19       | 10     | 1           |               |     | 1     |  |  |       |  |     |  |

|         |    |  |    |   |   |   |  |
|---------|----|--|----|---|---|---|--|
|         | 20 | 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。  | 11 | 1 |   |   |  |
|         | 21 | 定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されていますか。                   | 11 |   |   | 1 |  |
|         | 22 | 個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。   | 11 |   |   | 1 |  |
| 非常時等の対応 | 23 | 事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。 | 10 |   |   | 2 |  |
|         | 24 | 事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。   | 11 |   |   | 1 |  |
|         | 25 | 事業所より、子どもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。                             | 12 |   |   |   |  |
|         | 26 | 事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。                              | 12 |   |   |   |  |
| 満足度     | 27 | 子どもは安心感をもって通所していますか。   | 12 |   |   |   |  |
|         | 28 | 子どもは通所を楽しみにしていますか。   | 11 |   | 1 |   |  |
|         | 29 | 事業所の支援に満足していますか。   | 11 | 1 |   |   | 髪色やネイルは良いのですがロングネイルの先生がいたのが嫌でした（子どもに当たったりしそうで嫌なので） |

公表

## 児童発達支援事業所における自己評価結果

| 事業所名     |    | ルベリ  |    | 公表日 |   | 2025年 3月 31日   |  |
|----------|----|--|----|-----|---|--|--|
|          |    | チェック項目   | はい | いいえ | 工夫している点   | 課題や改善すべき点  |  |
| 環境・体制整備  | 1  | 利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。   | 8  | 1   |   | 宿題をする・遊ぶなどの明確な区切りがないことや職員の配置が不十分なことがあるため、環境づくりに工夫が必要である。   |  |
|          | 2  | 利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。  | 5  | 4   |   | 曜日や時間帯によっては職員数が足りないと感じるため、職員や一日のスケジュールをスタッフ同士で把握することが課題である |  |
|          | 3  | 生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。  | 9  |     | 危険な場所を話し合い改善できるように取り組んでいる<br>まだ不十分ところもあるが視覚的な提示や配置を心がけるようになっている |  |  |
|          | 4  | 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。  | 9  |     |   |  |  |
|          | 5  | 必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。   | 9  |     | 個別療育や子どもを落ち着かせるために移動できる空間が確保できてる                                |  |  |
| 業務改善     | 6  | 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。  | 9  |     |   |  |  |
|          | 7  | 保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。   | 7  | 2   | 保護者からの共有等いただいた意見などはできるだけ反映できるよう取り組んでいる                          |  |  |
|          | 8  | 職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。   | 9  |     | 週だけでなく気になる点に関してはその都度話し合いができています<br>週礼や面談などで定期的に意見を伝えられている       |  |  |
|          | 9  | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。   | 6  | 3   |   |  |  |
|          | 10 | 職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。  | 9  |     |   |  |  |
| 適切な支援の提供 | 11 | 適切に支援プログラムが作成、公表されているか。  | 9  |     |   |  |  |
|          | 12 | 個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか。   | 9  |     | 定期的に職員間や保護者間との共有をしている   |  |  |
|          | 13 | 児童発達支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。   | 9  |     | 児発管が聞き取りをしっかりと行ってくれるため情報共有や支援内容の提案が出来る                          |  |  |
|          | 14 | 児童発達支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。  | 9  |     |   |  |  |
|          | 15 | こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。  | 8  | 1   |   |  |  |
|          | 16 | 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。 | 8  | 1   | 項目毎意見を出せるよう話し合いを進めてくれている  |  |  |
|          | 17 | 活動プログラムの立案をチームで行っているか。   | 9  |     | 安全性や人員の確保など意見を出しながら活動を展開している                                    |  |  |
|          | 18 | 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。   | 8  | 1   | 様々なプログラムをしている<br>週替わりでおもちゃを変えたり定期的に集団遊びの内容を変えている                |  |  |

|              |  |  |   |   |  |   |  |
|--------------|--|--|---|---|--|---|--|
|              | 19   | こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成し、支援が行われているか。  | 9 |   | 遊びが偏らないように声掛けで促している  |   |  |
|              | 20   | 支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。  | 9 |   | 朝礼内で役割を決め動いている<br>朝礼にて来所する子の関わり方等事前に共有している   |   |  |
|              | 21   | 支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。   | 7 | 2 | 改善点があれば次にどのように生かすかを話し合っている<br>毎日決まった時間に共有することはないが翌日の朝礼や週一回の週礼で話し合っている<br>定期的に週礼で行っている。難しい時はメッセージや日報で共有している |   |  |
|              | 22   | 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。   | 8 | 1 |  |   |  |
|              | 23   | 定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。  | 9 |   |  |   |  |
| 関係機関や保護者との連携 | 24   | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。   | 9 |   |  |   |  |
|              | 25   | 地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。   | 8 | 1 | 必要に応じて他の施設との共有や話し合いが行われている   |   |  |
|              | 26   | 併行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その際、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。 | 6 | 3 |  | 園によって差があるように感じる<br>不十分などがあるため、現在の支援に合わせて連携を意識して運用を行う必要がある |  |
|              | 27   | 就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。   | 6 | 3 |  | 不十分などがあるため、就学の際には可能な限り就学先や保護者との密な連携を図っていく                 |  |
|              | 28   | (28～30は、センターのみ回答)  |   |   |  |   |  |
|              |  | 地域の他の児童発達支援センターや障害児通所支援事業所等と連携を図り、地域全体の質の向上に資する取組等を行っているか。   |   |   |  |   |  |
|              | 29   | 質の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関等から助言を受けたり、職員を外部研修に参加させているか。   |   |   |  |   |  |
|              | 30   | (自立支援)協議会こども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか。  |   |   |  |   |  |
|              | 31   | (31は、事業所のみ回答)  |   |   |  |   |  |
|              |  | 地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイズや助言等を受ける機会を設けているか。   | 1 | 8 |  |   |  |
|              | 32   | 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと活動する機会があるか。  | 1 | 8 |  |   |  |
|              | 33   | 日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。   | 9 |   |  | どの職員も丁寧に保護者対応ができています                                      |  |
| 34           | 家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。   | 6  | 3 |   | 家族イベントを行なっている<br>専門職から自主トレ等を提案したりしている  |   |  |
| 35           | 運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。   | 9  |   |   |  |   |  |
| 36           | 児童発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。 | 9  |   |   |  |   |  |
| 37           | 「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか。                             | 9  |   |   |  |   |  |
| 38           | 定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。                             | 9  |   |   | 相談を受けた時はすぐに全体に共有しその対策について話し合うことが出来ている  |   |  |

|          |         |  |   |   |  |                   |
|----------|---------|--|---|---|--|-------------------|
| 保護者への説明等 | 39      | 父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。 | 6   | 3 | 親子イベントを行ない保護者同士が交流できる機会を設けている            |                   |
|          | 40      | 子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。               | 9   |   | すぐに対応を心がけている                             |                   |
|          | 41      | 定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。                   | 9   |   |  |                   |
|          | 42      | 個人情報の取扱いに十分留意しているか。  | 9   |   |  |                   |
|          | 43      | 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。  | 9   |   |  |                   |
|          | 44      | 事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。  | 2   | 7 |  |                   |
|          | 非常時等の対応 | 45   | 事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。 | 9 |  | 会議で共有・実践の時間を設けている |
| 46       |         | 業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。                                  | 9   |   |  |                   |
| 47       |         | 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか。  | 9   |   | 契約時・モニタリング時に確認している資料を作成し定期的に発信する機会を設けている |                   |
| 48       |         | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。   | 9   |   | イベント・日々のおやつなど職員間で確認するようにしている             |                   |
| 49       |         | 安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。                               | 9   |   |  |                   |
| 50       |         | 子どもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。                                  | 9   |   |  |                   |
| 51       |         | ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。  | 9   |   |  |                   |
|          | 52      | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。   | 9   |   | 見発管より研修が行われている                           |                   |
|          | 53      | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。               | 9   |   |  |                   |